

INFOKAM

INFORMASI KOMPUTER AKUNTANSI DAN MANAJEMEN

ISSN 1829 - 7458
E-ISSN 2798 - 4753

SK DIREKTUR AMIK "JTC" SEMARANG
NO. 6856/AMIK-JTC/DIR/XII/2022

Penasehat : Kolonel Ctp (Pur) Drs. Satriya Wardana (Direktur)
Pengarah : Sugeng Murdowo, S.Kom, M.Kom (Ketua SPMI)

Penanggung Jawab : Sumardi, S.Kom, M.Kom (Ka Progdi KA)
Subianto, S.Kom, M.Kom (Ka.Progdi MI)

Ketua Dewan Redaksi

Wahjono, SE, M.Si (Ketua Editor)

Sekretaris Editor

Anton Sujarwo, S.Kom, M.Si

Bendahara

Agus Pitoyo, SE., M.Si

Anggota Dewan Editor

Subianto, S.Kom. M.Kom

Dr. Heru Sulistiyo, SE, MSi (STIE Dharmaputra)

Editor Teknis Dan Pelaksana

Sugeng Murdowo, S.T, S.Kom, M.Kom

Mitra Bestari Peer Reviewer

Komputer

Daniel Alfa Puryanto, M.Kom (STMIK AKI Pati)

Aslam Fathkudin, M.Kom (Univ. Muhammadiyah Pekalongan)

Entot Suhartono, M.Kom (Univ. Dian Nuswantoro)

Fata Nida'ul Khasanah, M.Eng (Univ. Bhayangkara Jakarta Raya)

Akuntansi

Dr. Heru Sulistiyo, M.Si, Akt (STIE Dharmaputra)

Dr. Arini Novandalina, SE., M.Si (STIE Semarang)

Manajemen

Prof. Dr. Amron, SE. MM (Univ. Dian Nuswantoro)

Entot Suhartono, M.Kom (Univ. Dian Nuswantoro)

Section Editor

Subianto, S.Kom, M.Kom

Administrasi Keuangan

Anintya Rizky N, A.Md

Distribusi

Rizky Viandari, S.Pd

Jurnal Ilmiah INFOKAM terbit minimal setiap 6 bulan sekali (2 X dalam setahun, bulan Maret & September) oleh AMIK "JTC" Semarang dengan maksud sebagai media informasi tentang Komputer, Akuntansi dan Manajemen bagi Sivitas Akademika pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

Alamat Redaksi / Penerbit :

Badan Penerbit Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BP-P3M)
AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

"JAKARTA TEKNOLOGI CIPTA"

Jl. Kelud Raya No. 19 Telp. 024 – 8310002 Semarang
www.amikjtc.com/jurnal, email : infokam.amikjtc@gmail.com

INFOKAM

INFORMASI KOMPUTER AKUNTANSI DAN MANAJEMEN**ISSN 1829 - 7458
E-ISSN 2798 - 4753****DAFTAR ISI**

Perancangan Sistem Informasi Penjualan Produk Usaha Mikro Kecil Menengah Warung Pereng Kaliabank Kabupaten Kebumen Diana Ratna Sari, Agus Pitoyo, Idayu Rahmadewi	85 – 95
Dampak Tranformasi Digital Terhadap Bisnis Cut Zurnali, Wahjono	96 – 102
Perancangan Sistem Informasi Penjualan Roti Siti Rukhayah Nur Anggraini, Sugeng Murdowo	103 – 110
Penggunaan Teknologi Informasi Dalam Mengakses Media Sosial Sebagai Upaya Penguatan Pemasaran Usaha Kuliner Wahjono, Alek Chandra Iswanto.....	111 – 118
Perancangan Sistem Informasi Permintaan Alat Tulis Kantor (Studi pada Gudang Instalasi Garuda di RSUP Dr Kariadi Semarang) Rengganis, Sugeng Murdowo, Siti Muthmainnah	119 – 127
Rancang Bangun Sistem Informasi Penyewaan Kamar Pada Hotel Suronegaran Purworejo Dinar Lestari, Anton Sujarwo, Anita Sulistyawati.....	128 – 139
Perancangan Sistem Informasi Tabungan Nasabah Berbasis Web Aufa Rahmah, Sugeng Murdowo, Anton Sujarwo.....	140 – 148
Menggunakan Metode Pieces Dalam Perancangan Sistem Informasi Penjualan Subianto	149 – 157

Perancangan Sistem Informasi Permintaan Alat Tulis Kantor (Studi pada Gudang Instalasi Garuda di RSUP Dr Kariadi Semarang)

Rengganis¹⁾, Sugeng Murdowo²⁾, Siti Muthmainnah³⁾

rengganis@gmail.com¹⁾, sugengmurdowo0298@gmail.com²⁾,

uut.mut@gmail.com@gmail.com³⁾

Manajemen Informatika¹⁾, Komputerisasi Akuntansi ^{2,3)} - AMIK JTC Semarang

Abstrak

Kegiatan permintaan alat tulis kantor di RSUP Dr. Kariadi Semarang, khususnya instalasi Garuda sampai saat ini masih dilakukan manual baik saat permintaan ataupun pencatatannya. Sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama bila melakukan opname terhadap ketersediaan alat tulis lama harus rekap ulang dari permintaan dan pengeluaran. Dibutuhkan suatu system informasi yang bisa diakses di beberapa bagian/multi user untuk memproses permintaan dari bagian yang membutuhkan menjadi cepat. Dengan system ini akan mempercepat permintaan, stok opname dan ketersediaan menjadi lebih mudah, cepat dan akurat

Kata Kunci :Alat tulis, Permintaan, Sistem Informasi

Abstract

Activities requesting office stationery at RSUP Dr. Kariadi Semarang, in particular, Garuda installations are still carried out manually, both at the time of request and recording. So it takes quite a long time to take stock of old stationery and have to recap the demand and expenditure. An information system is needed that can be accessed in several parts/multi users to process requests from parts that need it quickly. With this system it will speed up requests, stock taking and availability will be easier, faster and more accurate

Keywords: Stationery, Requests, Information Systems

1. Pendahuluan

RSUP Dr. Kariadi Semarang adalah rumah sakit yang menjadi rumah sakit pusat rujukan, untuk memberikan pelayanan yang sesuai seperti yang diharapkan, sudah menggunakan teknologi berbasis komputer dalam pengolahan data baik data medis maupun non medis sehingga data dapat terolah dengan baik, tersimpan dengan rapi dan dapat ditelusuri dari tempat penyimpanannya jika diperlukan.

Salah satu kegiatan untuk menunjang kegiatan pelayanan adalah penggunaan alat tulis kantor, permasalahan yang timbul dalam pencatatan permintaan, jumlah ketersediaan barang hingga pelaporan pada gudang Instalasi Garuda di RSUP Dr Kariadi Semarang masih menggunakan kertas, selain itu perhitungan dan pelaporannya pun masih menggunakan Excel, proses-proses tersebut memiliki kerumitan tersendiri sehingga memiliki resiko ketidaksesuaian jumlah barang yang ada pada gudang dengan data yang dilaporkan, hal ini menyulitkan petugas gudang dan mengakibatkan keterlambatan dalam pelaporan kepada atasan selain itu dapat mengganggu aktifitas pelayanan.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut maka dibutuhkan system informasi yang mampu menangani permintaan alat tulis dengan cepat. Dan yang mampu menyajikan informasi secara cepat tepat dan akurat.

2. Kerangka Teori

a. Pengertian Permintaan

Secara mutlak permintaan menurut bahasa sehari-hari adalah banyaknya barang yang dibutuhkan. Menurut Oka A. Yoeti, 2008 permintaan adalah sejumlah produk barang atau jasa yang merupakan barang-barang ekonomi yang akan dibeli konsumen dengan harga tertentu dalam suatu waktu atau periode tertentu dan dalam jumlah tertentu. Permintaan (*demand*) seperti ini lebih tepat disebut sebagai permintaan pasar (*market demand*), dimana tersedia barang tertentu dengan harga yang tertentu pula.

b. Pengertian Alat Tulis Kantor

Alat tulis Kantor menurut Gie (2007), alat tulis kantor merupakan benda-benda yang dipakai habis dalam pelaksanaan dalam pekerjaan sehari-hari dari pegawai-pegawai tata usaha.

Yang tergolong Alat Tulis Kantor disini adalah seperti buku tulis, bolpoin, paper klip, spidol, tinta printer, *paper printer*, dan lain sebagainya yang terpakai dan habis dalam penggunaannya.

c. Pengertian Sistem Informasi

Menurut Lucas dalam Djahir dan Pratita (2015:14) menyatakan bahwa "sistem informasi adalah suatu kegiatan dari prosedur-prosedur yang diorganisasikan, bilamana dieksekusi akan menyediakan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian di dalam organisasi".

d. Perancangan Sistem

Menurut Muharto dan Arisandy Ambarita (2016:103), perancangan sistem adalah suatu fase dimana diperlukan suatu keahlian perancangan untuk elemen-elemen komputer yang akan menggunakan sistem yaitu pemilihan peralatan dan program komputer untuk sistem yang baru.

e. Alat Bantu Perancangan Sistem**1) Data Flow Diagram (DFD)**

Ladjamudin (2013:64) mengemukakan bahwa , diagram aliran data/data flow diagram (DFD) merupakan model dari sistem untuk menggambarkan pembagian sistem ke modul yang lebih kecil.

Dalam *Data Flow Diagram* ada tiga tahapan atau tingkatan, yaitu:

a) Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu sistem.

b) Diagram Nol/Zero (*Overview Diagram*)

Diagram nol adalah diagram yang menggambarkan proses yang ada di dalam diagram konteks, yang penjabarannya lebih terperinci.

c) Diagram Rinci (*Level Diagram*)

Diagram rinci adalah diagram yang menguraikan proses apa yang ada dalam diagram zero atau diagram level diatasnya.

2) Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Ladjamudin (2013:142), "Entity Relationship Diagram (ERD) adalah suatu model jaringan yang menggunakan susunan data yang disimpan dalam sistem secara abstrak". ERD digunakan oleh professional sistem untuk berkomunikasi dengan pemakai eksekutif tingkat tinggi dalam suatu organisasi.

Relasi yang terjadi diantara dua himpunan entitas (misalnya A dan B) dalam satu basis data yaitu: Satu ke satu (*one to one*), Satu ke banyak (*one to many*) dan Banyak ke banyak (*many to many*).

3) Database

Menurut Rosa dan Shalahuddin (2015:43) "basis data merupakan salah satu bagian dalam rekayasa perangkat lunak yang terkomputerisasi dan bertujuan utama memelihara data yang sudah diolah atau media penyimpanan informasi agar dapat diakses dengan mudah dan cepat".

4) MySQL (*My Structured Language*)

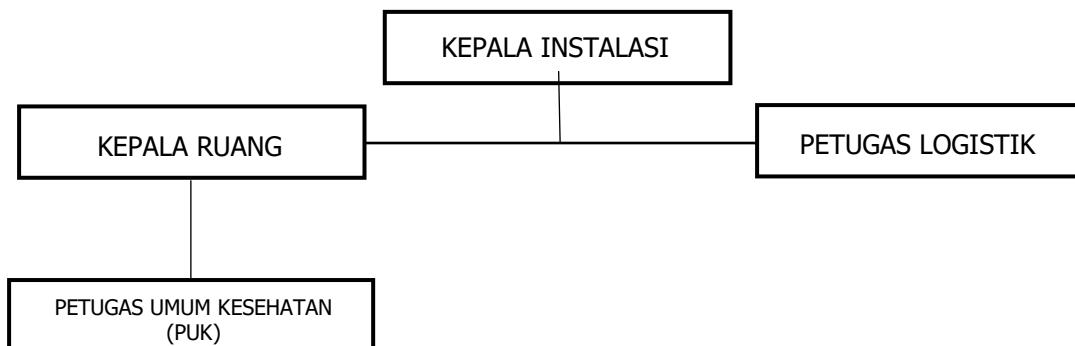
Menurut Hidayatullah dan Jauhari (2015:180) "MySQL adalah salah satu aplikasi DBMS yang sudah banyak oleh para pemrogram aplikasi web. Contoh DBMS lainnya adalah : PostgreSQL (*freeware*), SQL Server, MS Access dari Microsoft, DB2 dari IBM, Oracle dan Oracle Corp, Dbase, FoxPro, dsb".

Menurut Jubilee Enterprise (2018:2), MySQL merupakan *server* yang melayani *database*. Untuk membuat dan mengolah *database*, kita dapat mempelajari pemrograman khusus yang disebut *query* (perintah) SQL. *Database* sendiri dibutuhkan jika kita ingin menginput data dari *user*

3. Pembahasan

a. Desain Sistem

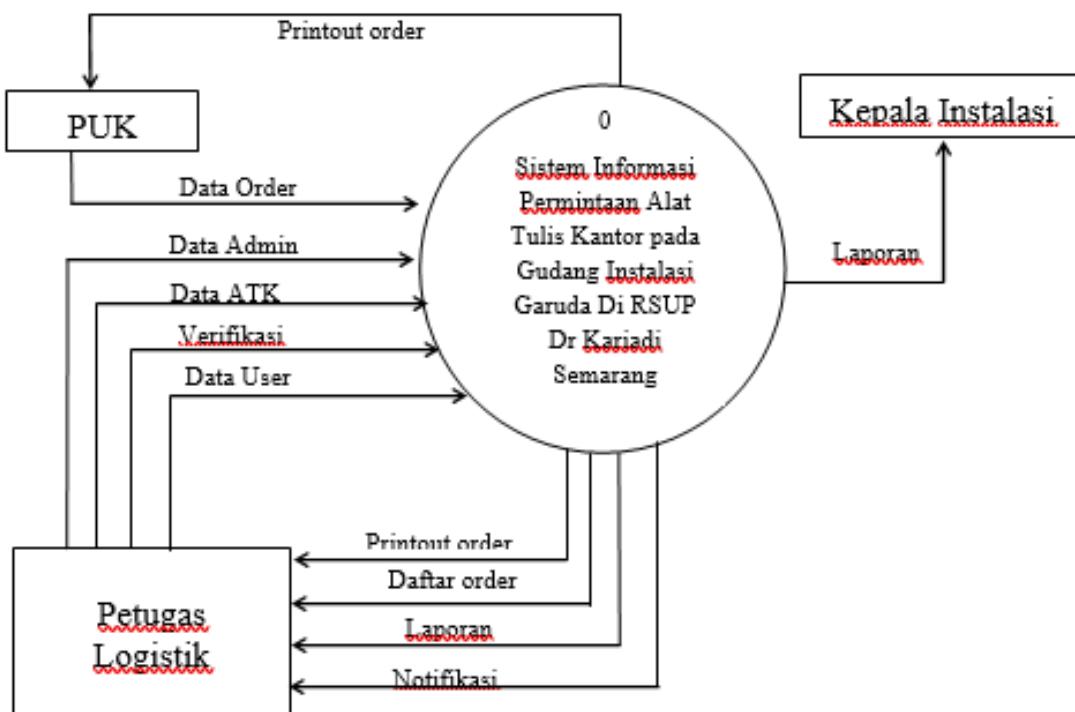
Struktur organisasi merupakan sebuah kerangka yang menunjukkan suatu susunan serta hubungan setiap bagian dan posisi yang terdapat pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional agar mencapai tujuan yang diharapkan. Adapun struktur organisasi pada Instalasi Garuda adalah sebagai berikut :



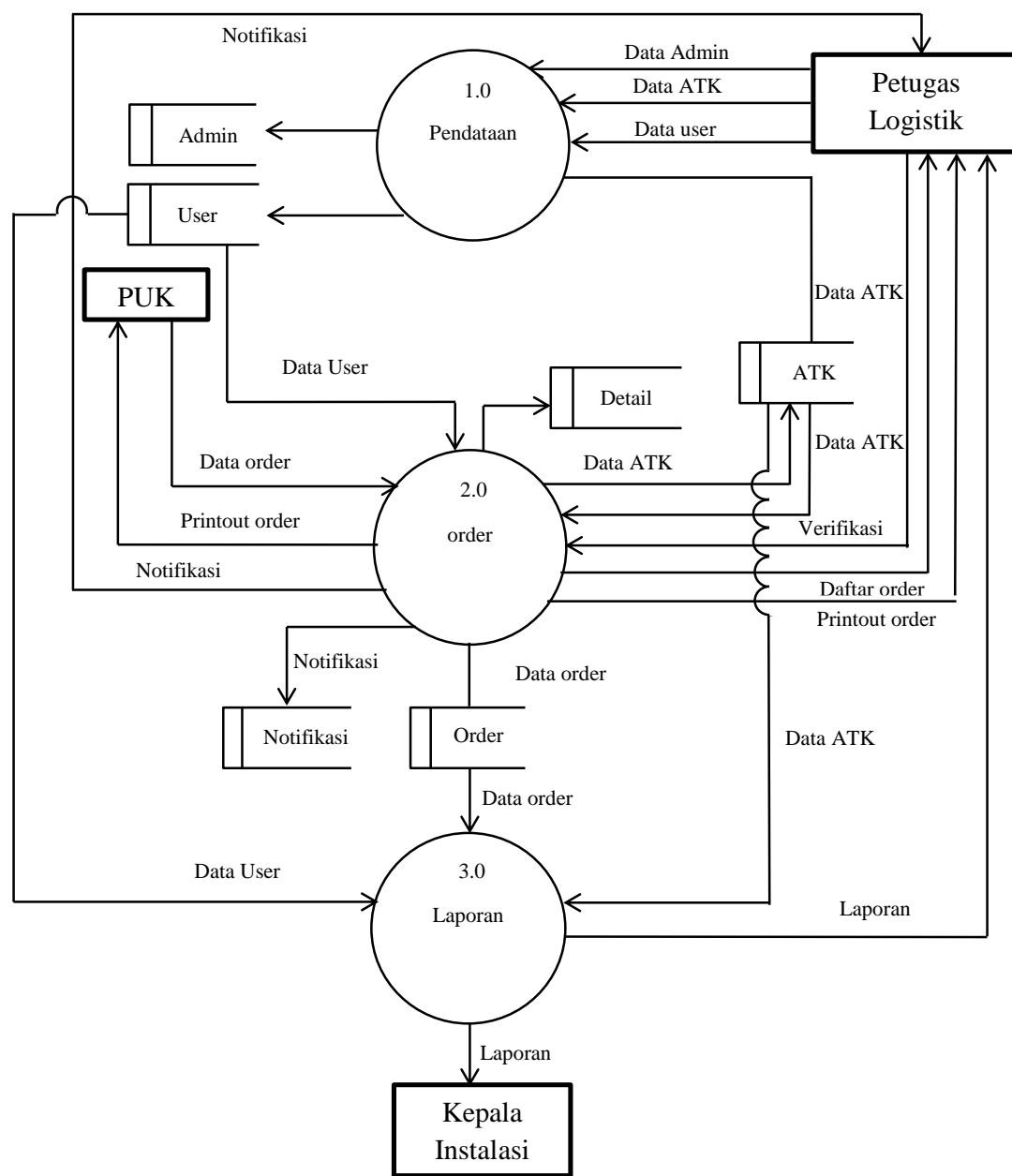
Gambar 1 Struktur Organisasi Instalasi Paviliun Garuda

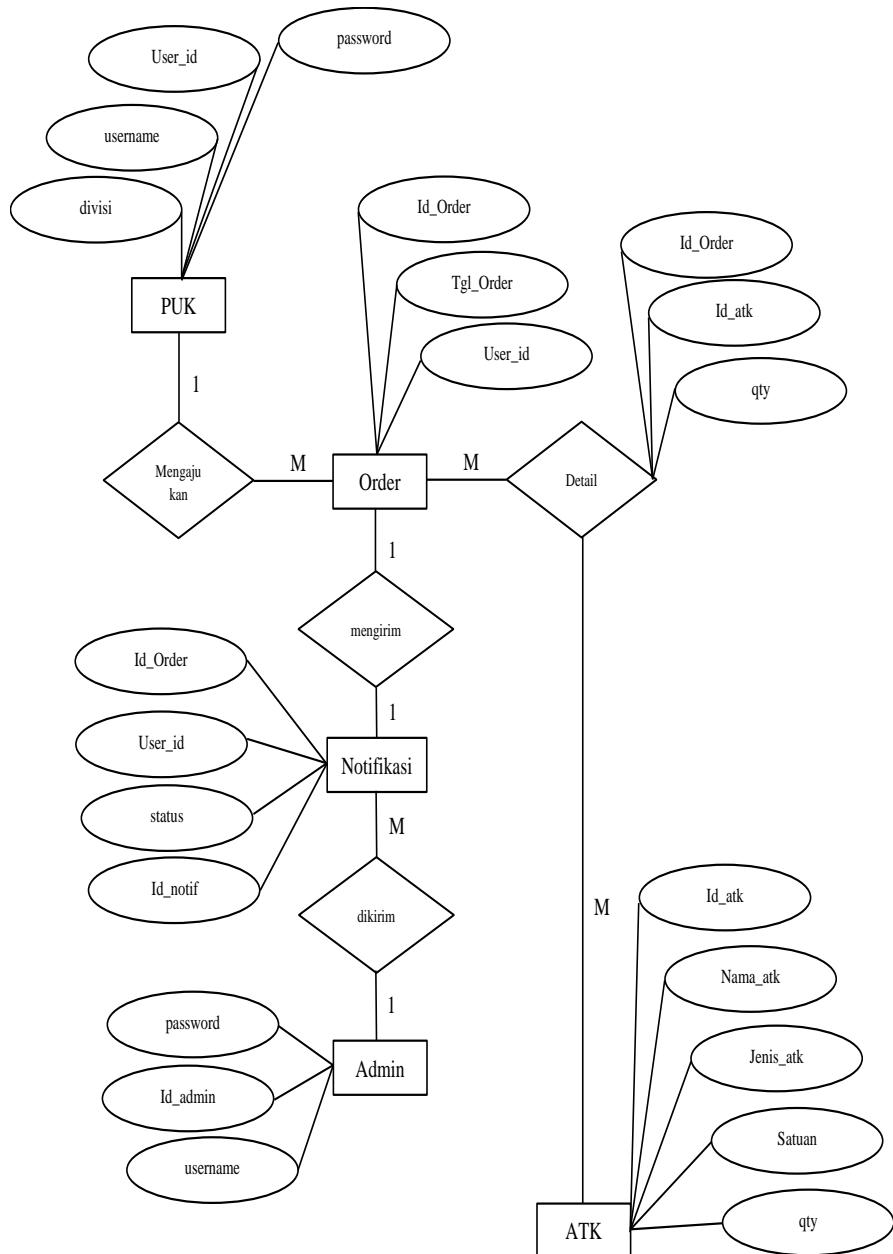
Sumber : Instalasi Paviliun Garuda RSUP Dr. Kariadi

b. Diagram Konteks



c. DFD Level 0



d. Entity Relationship Diagram (ERD)

e. Perancangan Tabel

1) Tabel PUK

Nama Field	Type	Panjang	Keterangan
User_id	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
username	Varchar	25	
password	Varchar	50	
divisi	Varchar	30	

2) Tabel Admin

Nama Field	Type	Panjang	Keterangan
id_admin	Int	11	<i>Primary Key</i>
username	Varchar	30	
password	Varchar	50	

3) Tabel Order

Nama Field	Type	Panjang	Keterangan
id_order	Varchar	15	<i>Primary Key</i>
user_id	Varchar	15	<i>Foreign Key</i>
tgl_order	Date	10	
status	Varchar	20	

4) Tabel ATK

Nama Field	Type	Panjang	Keterangan
id_atk	Varchar	15	<i>Primary Key</i>
nama_atk	Varchar	50	
jenis_atk	Varchar	20	
satuan	Varchar	20	
qty	Int	10	

5) Tabel Notifikasi

Nama Field	Type	Panjang	Keterangan
id_notif	Int	10	<i>Primary Key</i>
id_order	Varchar	15	<i>Foreign Key</i>
user_id	Varchar	15	
status	Varchar	15	

6) Tabel Detail

Nama Field	Type	Panjang	Keterangan
id_detail	Int	11	<i>Primary Key</i>
id_order	Int	10	<i>Foreign Key</i>
id_atk	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
qty	Int	10	

7) Perancangan Input/Output

A simple login form enclosed in a large rectangular border. It contains three fields: 'USERNAME' with a text input field, 'PASSWORD' with a text input field containing a vertical cursor, and a large 'LOGIN' button at the bottom.

Gambar 2: Form Dashboard Menu

A main dashboard menu form with a vertical list of options: 'INPUT', 'NOTIFIKASI', 'LAPORAN', and 'LOGOUT'. These are arranged in four separate boxes stacked vertically on the left side of the frame.

Gambar 2 : Form Dashboard Menu Utama

ATK						TAMBAH ATK
ID ATK	NAMA ATK	JENIS	QTY	SATUAN	TOOL	
					EDIT	HAPUS
					EDIT	HAPUS
					EDIT	HAPUS
					EDIT	HAPUS

Gambar 3 : Tampilan Form ATK

ID ORDER	USER ID	TANGGAL	TOOL
			EDIT HAPUS

Gambar 4 : Tampilan Form Order

FORM NOTIFIKASI		
User ID	ID ATK	NAMA ATK
Tanggal Order	QTY	
	ACC	
	TOLAK	
	BATAL	

Gambar 5 : Form Detail Order

LAPORAN PERMINTAAN					
TANGGAL ORDER	NAMA ATK	JUMLAH ATK	USER	DIVISI	STATUS

Gambar 6 : Laporan Permintaan

TOTAL LAPORAN PERMINTAAN	
PERIODE TANGGAL DD/MM/YYYY S/D DD/MM/YYYY	
TANGGAL ORDER	NAMA ATK

Gambar 7 : Laporan Total Permintaan

4. Kesimpulan

Dengan perancangan sistem informasi ini diharapkan Sistem Informasi Permintaan Alat Tulis Kantor pada Gudang Instalasi Garuda di RSUP Dr. Kariadi dapat menghemat waktu sehingga dalam pengolahan data dan informasi yang dibutuhkan dapat terpenuhi dengan akuran, tepat dan cepat.

Dengan sistem itu diharapkan dapat mempermudah dalam pembuatan laporan serta penginputan data karena lebih hemat biaya, tenaga serta waktu. Meminimalisir kesalahan dalam penginputan data. Keamanan serta kerahasiaan data serta informasi lebih terjamin.

Daftar Pustaka

- A.S., Rosa dan Shalahuddin, M. (2015). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika Bandung.
- Muharto, dan Ambarita Arisandy, 2016, Metode Penelitian Sistem Informasi, Yogyakarta: Deepublish
- Al-Bahra Bin Ladjamudin. 2013. Analisis dan Desain Sistem Informasi. Graha Ilmu. Yogyakarta
- Djahir dan Pratita. 2015. Sistem Informasi Manajemen. Yogyakarta: CV. Budi Utama
- Gie, The Liang. 2007. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta : Liberty
- Yoeti, Oka A, 2008. Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata. Pradnya Paramita: Jakarta.